

ADRIANA DE LUCA

<i>FORMAZIONE/ABILITAZIONI</i>	<i>Diploma/Laurea: Ingegneria Anno:2023 Luogo: Messina Istituto: Università degli Studi di Messina</i> <i>Corso di Laurea: Ingegneria Civile</i> <i>Abilitazioni:</i>
<i>ATTUALE POSIZIONE</i>	<i>Posizione/Ruolo: Professional Senior Società: RFI</i> <i>Data inizio:01/03/2024 Principali attività svolte: Gestione Lavori (Coordinare le attività programmate, gestione delle risorse, Direzione Lavori)</i>

<i>ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI</i>	<i>(Ordine cronologico: decrescente)</i> <i>Posizione/Ruolo: Tecnico D'Ufficio Società: RFI</i> <i>Data inizio: 02/11/2016 Principali attività svolte: Assistente Direzione Lavori – Reparto Armamento</i> <i>Posizione/Ruolo: Specialista Tecnico D'Ufficio Società: RFI</i> <i>Data inizio: 15/11/2018 Principali attività svolte: Assistente Lavori e Direzione Lavori impianti a terra e navi, redazione documenti necessari per l'avvio di nuove gare</i> <i>Posizione/Ruolo: Professional Società: RFI</i> <i>Data inizio: 01/06/2021 Principali attività svolte: Direzione Lavori Opere Civili, Assistente Lavori per la Costruzione della N/T Iginia, Gestione risorse, redazione documenti avvio nuove gare</i>
--	--

Posizione/Ruolo: Professional Senior

Società: RFI

Data inizio: 01/02/2024

Principali attività svolte: Gestione Lavori – Direzione Lavori, Coordinamento Attività, Gestione delle Risorse, predisposizione documenti avvio nuove gare, programmazione e pianificazione nuove attività

Con la compilazione del presente modulo, dichiaro di essere stato informato che i dati personali forniti sono acquisiti da R.F.I. Spa in conformità al Regolamento (UE) 679/2016 (c.d. GDPR) e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale il presente modulo viene reso, in base all'informativa ex art. 13 e 14 del GDPR relativa al personale dipendente in servizio.

18/09/2024

